

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

İşbu Teknik Şartname'nin konusu, T.C. Fenerbahçe Üniversitesi (bundan böyle “**Fenerbahçe Üniversitesi**” olarak anılacaktır) Temizlik Hizmeti Alım İhalesi (“**İhale**”) kapsamındaki Temizlik Hizmeti'nin detaylı olarak tanımlanması ile operasyona ilişkin özel ve teknik ayrıntıların düzenlenmesidir.

İşbu Teknik Şartname, İhale sonucunda imzalanacak olan Güvenlik Hizmeti Sözleşmesi'nin (“**Sözleşme**”) eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

Aksi belirtilmedikçe, burada kullanılan büyük harfle başlayan terimler kendilerine Sözleşme’de atfedilen anlamları taşıyacaktır.

1.1. İşbu Teknik Şartname'nin konusu, Fenerbahçe Üniversitesi'nin Atatürk Mahallesi Ataşehir Bulvarı Metropol İstanbul Ataşehir/İSTANBUL (Metropol İstanbul) adresinde bulunan kampüsünde bulunan F (E) Blok, B (D11) Blok ve Küçükbakkalköy Mahallesi Şehit Şakir Elkovan Cad. No:1-1 Ataşehir/İSTANBUL (Novada) adresinde bulunan temizlik işinin hizmet alımı usulü ile gerçekleştirilmesine yönelik olarak YÜKLENİCİ tarafından verilecek hizmet ile hizmetin yerine getirilmesinde gerekli olan (varsa) mal/malzeme/işgücü/personel vb. ekipmanlar ve işin yapılmasına ilişkin özel hususları ihtiva eder.

1.2. Temizlik Hizmeti'nin yerine getirilmesinde Metropol İstanbul kampüsünde F (E) Blok’da 11 kişi (1 kişi taşıma personeli), B (D11) Blok’da 7 kişi, (1 kişi taşıma personeli), Temizlik Şefi 1 kişi, 1 kişi taşıma personeli, 1 Elektrikve 1 Mekanik personeli toplam **20 (yirmi) kişi**. Novada kampüsünde 2 Temizlik personeli, 1 İkram personeli, 3 taşıma personeli toplam **5 (beş) kişi**, Temizlik Hizmeti'nin, Fenerbahçe Üniversitesi ve Temizlik Görevlilerinin denetimi amacı ile oluşturulan hiyerarşik yapı, sorumluluk silsile yolu ile Fenerbahçe Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyet gösterecektir.

2. TEMİZLİK HİZMETİ

Hizmet Süresi, Sözleşme'nin imzalanacağı tarihten itibaren başlayacak olup 1 (bir) yıldır. YÜKLENİCİ'nin Temizlik Hizmetleri kapsamında yükümlülükleri Görev Alanı içerisinde olmak üzere aşağıda belirtilenlerden oluşmaktadır:

3.1 Temizlik Personeli'nin kullanacağı tüm gerekli temizlik ekipman ve sarf malzemesi giderleri Fenerbahçe Üniversitesi tarafından karşılanacaktır.

3.2 Kapsam dâhilinde ve işyeri olarak kabul edilen alanlarda bulunan hizmet binalarında genel günlük sabah temizliğine her sabah 08.00 de başlanacak olup, temizlik işi 18.00 de bitirilmiş olacaktır. Gün boyu, sabah yapılan temizliğin devamlılığını sağlanacaktır. Ofislerde mevcut donanım ve (varsa) halı temizliği bu kapsam içinde düşünülecektir.

3.3 Temizlik Personeli; görev yaptığı işyerinin tüm odalarını ve oda içerisindeki her türlü eşyaların temizliğini, tüm derslik, laboratuvar, lavabo, tuvalet, koridor, duvar, tavan, taban, merdiven, kapı ve pencerelerin usulüne göre temizliğini yapmakla yükümlüdür.

3.4 Tüm lavabo ve tuvaletlerin belirli periyotlar ile temizliği yapılacak, tuvalet kâğıdı, havlu peçete eksikleri tamamlanacak, dolmuş çöp kovaları boşaltılacaktır.

3.5 Günde 08.00 ile 18.00 saatleri arasında çalışma yapılacaktır. Bir saat öğle arası 11:30- 12:30 veya 12:30-13:30 ile 09:30-09:45 ve 14:30-14:45 arasında verilecek çay ve ihtiyaç molası hariç çalışma gerçekleştirilecektir.

3.6 Temizlik esnasında toz kaldırmamaya dikkat edilecek, temizlikten sonra eşyaların tozu alınacak ve icap eden yerler ile eşyalar sabun, deterjanlı su veya diğer temizlik maddeleri ile temizlenecektir.

3.7 Temizlik esnasında halı ve paspaslar kirli ve tozlu bulundurulmayacak şekilde temizlenecektir.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 3.8** Temizlik sırasında duvarlara pislik, kirli su, çamur vb. sıçratılmayacak, duvar ve kapılar herhangi bir ikaza gerek kalmaksızın uygun bir şekilde temizlenecektir.
- 3.9** Girilmesi yasak olan ve kilitli bulunan odalara girilmeyecektir. Bu alanlara ilişkin temizlik ilgililerin ya da yetkili kişilerin göreceği lüzum üzerine Temizlik Personeli'ne yine çalışma saatleri içerisinde yaptırılacaktır.
- 3.10** Temizlik Personeli söz konusu temizlik çalışmalarında, temizliği biten kısımlarda tasarrufa yönelik olarak yapılması gerekenleri (elektriğin söndürülmesi, su çeşmelerinin kapatılması vb.) herhangi bir ikaza gerek kalmaksızın yerine getirerek, bu hususta gerekli titizliği gösterecektir.
- 3.11** Temizlik çalışmaları dışında, temizlik hizmeti verilen alanlarda Fenerbahçe Üniversitesi personeli veya öğrencileri tarafından unutulmuş şahsi malzeme ve eşya ya da yürütülen işlemlere ilişkin döküman, malzeme vb.'nin bulunması ya da tespit edilmesi halinde; söz konusu malzeme vb. derhal muhafaza altına alınacak ve İdari İşler Müdürlüğüne bilgi verilerek Güvenlik Birimine teslim edilecek, yoksa diğer ilgililere bilgilendirilmek ve teslim edilmek üzere koruma altına alınacaktır.
- 3.12** YÜKLENİCİ, Temizlik Personeli ile ilgili olarak; bir personelini işyerinin tüm alanlarında, şartnamede yer verilen tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumlu olarak görevlendirecektir. Anılan sorumlu/görevli personel YÜKLENİCİ adına ve YÜKLENİCİ'yi temsilen Fenerbahçe Üniversitesi'ne karşı, Sözleşme kapsamında çalıştırılan tüm personel ve bu personelin çalışmalarından, görevlerinin yerine getirilmesinden sorumlu olacaktır.
- 3.13** YÜKLENİCİ tarafından yapılan/yaptırılan temizliğin kontrolü öncelikle Fenerbahçe Üniversitesi yetkilileri tarafından denetlenecektir. Eksik veya iyi yapılmamış işler için birim yetkilileri YÜKLENİCİ'nin binadaki elemanlarını uyarması üzerine, işlerin istenilen kalitede yapılması sağlanacaktır. Uyarıya rağmen temizliğin gereği gibi yapılmaması halinde Fenerbahçe Üniversitesi ya da birim yetkilisi ile YÜKLENİCİ yetkilisi/sorumlusu/temsilcisi tarafından düzenlenecek tutanakta durum tespit edilir. YÜKLENİCİ firma yetkilisi/sorumlusu/temsilcisi tutanağı imzalamaktan imtina ettiği takdirde durum ayrıca tutanakla tespit edilir. Bu hususta ve işin eksik, kusurlu, sözleşme ve şartname hükümlerine göre yerine getirilmediğinin tespitine ilişkin Fenerbahçe Üniversitesi'nce işyerinde tutulan tutanak sözleşme hükümleri çerçevesinde geçerli olup, sözleşmenin bu durumlara ilişkin maddelerinin uygulanması için yeterli dayanak kabul edilir.
- 3.14** YÜKLENİCİ iş ile ilgili lüzumlu bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini Temizlik Personeline öğretmekle mükelleftir. Bu konuda doğabilecek her türlü sorumluluk YÜKLENİCİ'ye aittir. Bu itibarla taahhüdün ifasında gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan YÜKLENİCİ sorumludur.
- 3.15** Temizlik Personeli saç ve sakal bırakmayacaktır. Görevini, kendisine verilen özel giysilerini giyerek yerine getirecek, mümkün oldukça giysilerini temiz tutacak, görevi sırasında bireysel ve genel hijyen kurallarına uyacaktır. Kılık kıyafetine dikkat etmeyen düzene uymayan Temizlik Personeli Fenerbahçe Üniversitesi'nin bu yöndeki tespitine ilişkin yazı ve tutanak YÜKLENİCİ'ye bildirilerek derhal değiştirilmesi sağlanacaktır.
- 3.16** Gerek temizlik hizmeti ve gerekse temizlikle ilgili personel temizlik hizmeti verilen binanın yetkilileri, ilgilileri tarafından her zaman kontrol edilebilecek ve denetlenebilecektir.
- 3.17** Temizlik hizmetinin yerine getirilmesi ile görevli YÜKLENİCİ Temizlik Personelinin hizmet yerlerinde ziyaretçi kabul etmemeleri esastır.
- 3.18** Her türlü hırsızlık, saldırı ve sabotaj gibi istenmeyen durumlara karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu doğrultuda gelişebilecek şüpheli bulgu ve emareleri Fenerbahçe Üniversitesi'ne bildirmek.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 3.19** Temizlik Personeli görevli olduğu tüm alanlarda pencereler ile kapıların, elektrik düğmelerinin, klima, su musluklarının kapatılıp kapatılmadığını, çöp sepetlerinde yanıcı madde bulunup bulunmadığını kontrol edecektir.
- 3.20** Temizlik Personeli görev alanında Fenerbahçe Üniversitesi personelinin ve öğrencilerinin unuttuğu veya kaybettiği kıyafet, araç-gereci ve her türden kişisel eşyayı Kayıp Eşya Odasına götürmek; para veya kıymetli eşya bulunması halinde derhal Güvenlik Personeline tutanakla teslim etmelidir.
- 3.21** Temizlik Personeli görevi süresince görev dışı işlerle ve görevli olduğu konular dışındaki olay ve kişilerle ilgilenmemelidir.
- 3.22** Temizlik Personeli görev mahallinde sigara, alkol, uyuşturucu madde vb. yasak ve zararlı maddeleri kullanmamalı ve kullandırmamalıdır.
- 3.23** Temizlik Personeli görev esnasında iletişim kurduğu tüm kişilere karşı nazik olmak, kaba davranmamak, hitap şekillerine dikkat etmek, jest ve mimiklerine dikkat etmek zorundadır.
- 3.24** Temizlik Personeli görev yerini izinsiz terk etmemeli, görevi sırasında uyumamalı, yemek saati ve tuvalet ihtiyacı gibi zorunlu durumlarda zaman kaybetmeden görev yerine dönmelidir.
- 3.25** Temizlik Personeli görevleriyle ilgili Fenerbahçe Üniversitesi'nin vereceği diğer görevleri yapmalıdır.
- 3.26** Temizlik Görevlisi, YÜKLENİCİ'ye ve Fenerbahçe Üniversitesi'ne karşı birinci derecede sorumlu olacaktır.
- 3.27** İşbu Teknik Şartname'de aksatılmadan 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini aşmayacak şekilde, Fenerbahçe Üniversitesi'nin Sözleşme ve bu Şartname ile belirlediği sayıdaki personel ve Fenerbahçe Üniversitesi'nin istediği şekilde sürdürülecektir. Bu görevlerin yürütülmesinde YÜKLENİCİ Fenerbahçe Üniversitesi'ne karşı sorumludur.

4. YÜKLENİCİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1** YÜKLENİCİ, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini geçmemek üzere hafta içi ve gerektiğinde hafta sonunda Fenerbahçe Üniversitesi'nin Sözleşme ve bu Şartname ile belirlediği sayıda personel ile istenen şekilde hizmet verecek, Temizlik Hizmetlerini aksatmayacaktır. (İş Kanununda ön görülen mesai saatleri dikkate alınacak ve izinler iş kanunu hükümlerince kullanılacaktır.) Fenerbahçe Üniversitesi, Sözleşme süresi boyunca kendi takdirine göre YÜKLENİCİ'den personel sayısını artırmasını 15 gün önceden yazılı olarak bildirmek suretiyle isteyebilir.
- 4.2** YÜKLENİCİ firma mesai saatlerinde hizmet verdiği binada bulundurması gereken işgücü sayısını devamlı olarak bulundurmakla mükelleftir. Bu hususta 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında izin, refakat izni, hastalık izni, mazeret izni vb. gibi işçilik haklarının kullanılması durumlarında ihale tarihi itibarıyla yürürlükte bulunan Kamu İhale Kanunu Genel Tebliği hükümleri gereğince ilave işgücü ya da eleman temini istenilmeyecektir. YÜKLENİCİ çalıştıracağı işgücü için gerekli olan personelin 4857 sayılı İş Kanunundan doğan tüm haklarını kullanmak ve vermekle mükellef olup, bu hakların kullanılmasına ilişkin Fenerbahçe Üniversitesi'ni önceden bilgilendirecektir.
- 4.3** YÜKLENİCİ çalıştıracağı personele ait tüm yasal hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür. Çalıştırdığı personelin her türlü özlük haklarını korumak ve sağlamak (4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, varsa Toplu İş Sözleşmesi ve ilgili diğer mevzuat) zorundadır. Bu konuda Fenerbahçe Üniversitesi'nin hiçbir sorumluluğu yoktur. YÜKLENİCİ, yerine getirmediği yükümlülükler sebebi ile alması gereken tedbirleri almaması sonucu meydana gelebilecek her türlü iş kazasından da YÜKLENİCİ sorumludur.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 4.4 YÜKLENİCİ,** Fenerbahçe Üniversitesi'nin haberi olmadan personel değiştiremeyecektir. Fenerbahçe Üniversitesi'nce yazılı olarak değiştirilmesi istenen personel ikinci bir ikaza gerek görülmeden derhal değiştirilecektir. Personel değiştirilmesine ilişkin Fenerbahçe Üniversitesi'nin talebinin yerine getirilmesi ile ortaya çıkabilecek işçi-işveren ilişkisi ile karşılıklı hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinde Fenerbahçe Üniversitesi taraf olmayıp, YÜKLENİCİ her türlü iş ve işlemde işçi tarafından 4857 sayılı kanundan ve diğer mevzuat hükümlerinden doğan her türlü hakkın istenmesi ve yerine getirilmesinde işveren olarak sadece kendisinin taraf olduğunu çalışanlarına bildirecek olup, bu konuda bilgilendirme yapıldığına ilişkin çalışanın imzasının bulunduğu belge/dokümanı her bir çalışanı için düzenleyeceği özlük dosyasına koyarak muhafaza edecek, talep edildiğinde Fenerbahçe Üniversitesi'ne ibraz edecektir. (6552 sayılı yasa ile değişik 4857 sayılı kanunun 112. maddesi hükmü saklıdır.)
- 4.5 YÜKLENİCİ** çalıştıracağı tüm personelin, hizmet alanlarının sorumluları tarafından kendilerine verilen ve ihale kapsamında sayılan tüm hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamakla mükelleftir.
- 4.6 Temizlik Personeline YÜKLENİCİ** tarafından 4857 sayılı kanun ile diğer ilgili diğer mevzuatın uygulanmamasından ve/veya geç uygulanmasından doğacak her türlü tazmin işlemlerinin tarafı yine YÜKLENİCİ'nin kendisi olup, Fenerbahçe Üniversitesi bu hususta hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Bu hususta Fenerbahçe Üniversitesi'ne addedilen tüm yaptırım ve tazmin hükümlerini YÜKLENİCİ defaten ve derhal ödemeyi kabul ve taahhüt eder, bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen YÜKLENİCİ ile ilgili olarak varsa alacak ve/veya hak edişlerinden kesinti yapılır, yoksa genel hükümlere göre tahsil yoluna gidilir.
- 4.7 YÜKLENİCİ** tarafından çalıştırılacak personel 18 yaşından küçük olmayacaktır. YÜKLENİCİ çalıştıracağı personelin hizmet yerinin eğitim kurumu olması hususunu göz önünde bulundurarak (sağlık, dış görünüm vb. Fenerbahçe Üniversitesi'nin de uygun gördüğü kişiler olmasına özen ve dikkat edecektir.
- 4.8 YÜKLENİCİ** firma hizmet alanlarında/işyerinde hizmetin yürütülmesinde ortaya çıkabilecek taşıma, yükleme, boşaltma, nakletme vb. gibi işlerin yapılmasını ve yürütülmesini çalıştırdığı personel aracılığı ile yerine getirecektir. Bu hususta Fenerbahçe Üniversitesi'nin yetkili ya da ilgili personellerinin talepleri YÜKLENİCİ firma personeli tarafından derhal yerine getirilecek olup, bu konuda YÜKLENİCİ firma tüm çalışanlarını bilgilendirmekle yükümlüdür. Bu hususta ayrıca bir ücret talep edilemez.
- 4.9 YÜKLENİCİ,** çalışma saatleri konusunda Fenerbahçe Üniversitesi ile uyum içerisinde çalışacak olup Fenerbahçe Üniversitesi'nin onayına tabi olacaktır.
- 4.10 YÜKLENİCİ,** çalıştıracağı tüm personele ilişkin gerekli tahkikat ve güvenlik soruşturmalarını yaptırmak ya da adli sicil kayıtlarını almakla mükelleftir.
- 4.11 Fenerbahçe Üniversitesi,** istediği zaman YÜKLENİCİ'nin çalıştırması gereken Temizlik Görevlisi ve kullandığı malzeme miktarının tespiti amacıyla sayım yapabilir.
- 4.12 YÜKLENİCİ** çalıştıracağı Temizlik Personeline uygun iş kıyafeti vermek ve giydirmekle yükümlüdür. Temizlik personeline aşağıda cinsi, evsafı ve miktarı belirtilen kıyafetler giydirilecektir. Temizlik Hizmeti'nde çalışacak personelin giysileri, özellikleri aşağıdaki Tablo-1'de belirtilen şekilde YÜKLENİCİ tarafından aynı olarak karşılanacaktır.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

Tablo 1

No	Kıyafetin Cinsi	Mevsimlik Özellikleri	Adet (Yıllık)
1	Tişört	Yazlık	3
2	Pantolon		3
3	İş Önlüğü		2
4	Kazak	Kışlık	1
5	Polar	Kışlık	1
6	Çizme		3 (toplam)

4.13 Kıyafetlerin kullanımı sırasında yırtılması, yıpranması, kaybolması hallerinde ivedilikle YÜKLENİCİ tarafından yenisi verilecektir. Mevcut personelin raporlu olması durumlarında yerine geçici gelen personele verilmek üzere mevcut sayının % 10'u kadar kıyafet hazır bulundurulacaktır.

4.14 Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk YÜKLENİCİ'ye ait olup, Fenerbahçe Üniversitesi bu konularda sorumlu sayılmayacaktır. YÜKLENİCİ, Güvenlik Personelinin Fenerbahçe Üniversitesi'nde fiilen çalıştıkları süreye ilişkin haklarının doğması halinde, kıdem tazminatlarını ödemeyi, kabul ve taahhüt etmiştir.

5. TEMİZLİK PERSONELİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR

YÜKLENİCİ göreve başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde çalıştırdığı tüm personelin sosyal sigortalar kurumuna uygun olarak hazırlanmış sigorta işleminin tamam olduğunu gösterir belge ve sigorta kartlarını Fenerbahçe Üniversitesi'ne ibraz etmek zorundadır. Yukarıdaki şartların tamamı zorunlu hallerdeki personel değişikliklerini yaparken de geçerli olacaktır.

5.1. Temizlik Görevlisinin Taşıyacağı Şartlar:

- 5.1.1 T.C. vatandaşı olmak.
- 5.1.2 En az ilkokul mezunu olmak.
- 5.1.3 Mecburi askerlik hizmetini yapmış olmak
- 5.1.4 Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile özürlü bulunmamak.
- 5.1.5 Kamu haklarından yasaklı olmamak.
- 5.1.6 Taksirli suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya altı aydan fazla hapis cezası almış ve affa uğramış olsa bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, emniyeti suiistimal, sahtecilik, hileli iflas veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma, laf atma, sarkıntılık, ırza tasallut, kız, kadın veya çocuk kaçırma ve alıkoyma, fuhşa teşvik, fuhuş için aracılık, uyuşturucu madde kullanma, uyuşturucu madde kaçakçılığı suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak.

5.2. Temizlik Personelinden İstenen Belgeler:

YÜKLENİCİ, çalıştırdığı tüm personel listesini ve her personel için aşağıda istenen dosyayı Sözleşme imzalandıktan itibaren onbeş gün içerisinde ve her halükarda işe başlamadan önce Fenerbahçe Üniversitesi'ne teslim edecektir.

- 5.2.1 Tasdikli nüfus cüzdanı sureti.
- 5.2.2 Sabıka kaydının olmadığına dair adli sicil kaydı.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 5.2.3 İkametgâh belgesi.
- 5.2.4 Sağlık raporu.
- 5.2.5 Diploma sureti.
- 5.2.6 Temizlik Personeli ve YÜKLENİCİ tarafından imzalanan iş sözleşmesinin sureti.
- 5.2.7 Fotoğraf, sigorta numarası, varsa vergi numarası
- 5.2.8 İSG eğitimi belgesi.

6. DİĞER HUSUSLAR

- 6.1** Temizlik Personelinin görev yapacağı yerleri ve bu yerdeki sayılarını Fenerbahçe Üniversitesi dilediği şekilde değiştirmekte serbest olup YÜKLENİCİ, Fenerbahçe Üniversitesi'nin bu talebini derhal yerine getirecektir.
- 6.2** Fenerbahçe Üniversitesi, Temizlik Hizmetlerinde çalıştırılacak personellerden yeteri kadarının kadın veya erkek personel olmasını kararlaştırabilir.
- 6.3** Temizlik Görevlilerinin çalışma düzeni, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık normal çalışma saatini geçmeyecek şekilde olacaktır. Fenerbahçe Üniversitesi'nin istemesi halinde kanuna uygun olarak fazla mesai yapılacaktır.
- 6.4** YÜKLENİCİ, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre; çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. YÜKLENİCİ, istihdam ettiği çalışanlarına iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.
- 6.5** Fenerbahçe Üniversitesi'nce belirlenmiş emniyet ve güvenlik tedbirleri ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemelere tüm personelin riayet etmesi ile bu hususlarda Fenerbahçe Üniversitesi'nce ve/veya yasal mevzuat çerçevesinde gerekli düzenleme ve uygulamaları yapmak/yaptırmak YÜKLENİCİ nin sorumluluğundadır. Bu madde kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına ilişkin düzenlemeler kapsamında Fenerbahçe Üniversitesi'nin sorumlu kılınması, idari yaptırımlara taraf olması vb. durumlarda YÜKLENİCİ tüm sorumluluk ve yaptırımların kendisine rücu edilmesini peşinen kabul etmiş sayılır. Ayrıca bu konuda Fenerbahçe Üniversitesi'ne herhangi bir cezai müeyyide (idari para cezası vb.) uygulanması durumunda Fenerbahçe Üniversitesi bunu YÜKLENİCİden talep eder, YÜKLENİCİnin bu konuda üzerine düşen ve kendisine bildirilen yaptırıma ilişkin çözümleyici tutum sergilememesi durumunda Fenerbahçe Üniversitesi YÜKLENİCİ nin hakedişinden resen idari para cezası ve varsa faizine yetecek kadar kesinti yapılmak suretiyle yaptırımın ortadan kaldırılması sağlanır.
- 6.6** Temizlik Personeli ile ilgili olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden YÜKLENİCİ sorumlu olup, işbaşı eğitimi verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış Temizlik Personelinin çalıştırıldığını kabul eder. YÜKLENİCİ Temizlik Personeline görev verirken, Temizlik Personeli'nin sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır ve bununla ilgi her türlü maddi/mali giderleri de kabul eder.
- 6.7** Fenerbahçe Üniversitesi, bir müessesede bir firma tarafından yapılacak çalışmalara uygulanan iş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı yükümlülüklerine uymayı taahhüt eder. Özellikle, görevlilerin görevlerini uygun çalışma koşullarında işi yapmalarını sağlamak; iş kazalarını ve mesleki hastalıklarını önlemek amacıyla, aynı tesiste, aynı anda gösterilen faaliyetlerin her birine özgü özel rizikolara göre alınacak önlemleri, kendi personeli gibi YÜKLENİCİ personeli için de almak ve sağlamakla yükümlüdür.
- 6.8** YÜKLENİCİ, sorumluluklarını yerine getirmemesi sonucunda oluşacak her türlü zararı sorumluluğu oranında karşılayacaktır. Fenerbahçe Üniversitesi zararın tazmini yönünden YÜKLENİCİ alacağını bloke etme ve el koyma hakkına sahiptir.
- 6.9** Temizlik görevlilerinin ulaşım ve yemek masrafları YÜKLENİCİ tarafından,

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 6.10** YÜKLENİCİ; yıllık izin, rapor vb. nedenlerle görevde olamayacak elemanların yerine Temizlik Personeli görevlendirmekle yükümlüdür.
- 6.11** 4857 sayılı yasanın 2. maddesi açık hükmü gereğince, YÜKLENİCİ, Sözleşme imzalanmadan önce, Fenerbahçe Üniversitesi'nde çalıştıracağı personelinin geçmiş döneme ait kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, yıllık izin ücreti gibi alacaklarının olmadığına dair taahhütname verecektir. İşbu maddeden kaynaklanan hukuki ihtilaf ortaya çıkması halinde, Fenerbahçe Üniversitesi ihtilaf sonuçlanana kadar YÜKLENİCİ'nin teminatını uhdesinde tutmaya, ortaya çıkacak zararını teminattan veya YÜKLENİCİ'nin diğer alacaklarından karşılamaya yetkilidir.
- 6.12** Fenerbahçe Üniversitesi, görevli personelin soyunması ve giyinmesi için uygun bir oda ve yeterli miktarda anahtarla kapatılabilen bir dolabı temin ederek görevli personele zimmetlemeyi kabul eder. Sağlanan alanın, demirbaş malzemeleri ile yine bu alandaki ısıtma, aydınlatma vb. giderleri Fenerbahçe Üniversitesi tarafından karşılanacaktır.

7. ÜCRET VE ÖDEME ŞEKLİ

- 7.1** Fenerbahçe Üniversitesi, KDV hariç hizmet alım bedelinden her ay için 30 gün üzerinden ödeme yapacaktır. YÜKLENİCİ, ekteki maliyet tablosuna göre fiyat teklifi sunacaktır.
- 7.2** Söz konusu Temizlik Hizmeti'nin bedeli, Temizlik Hizmetinin gerçekleştiği her ay için, Fenerbahçe Üniversitesi İdari İşler Müdürlüğü ve Mali İşler Müdürlüğünce yapılan muayeneyi takiben, uygun bulunduğu takdirde ödenecektir. YÜKLENİCİ, Yüklenici Personeline ödeyeceği (maaş, yol v.b) tüm ücretleri, her ayın ilk haftası içerisinde defaten banka aracılığı ile ödeyecek ve ödendiğine dair belgenin fotokopisini bir sonraki ayın faturası ile birlikte Fenerbahçe Üniversitesi'ne verecektir. Aylık hak edişler, YÜKLENİCİ'nin personelinin ücretlerini ödediği ve personelinin alacağı olmadığı anlaşıldıktan sonra 15 iş günü içinde yapılacaktır.
- 7.3** Fenerbahçe Üniversitesi'nin isteği üzerine çalışma çizelgesi dışında yapılacak olan fazla mesailer kanuna uygun olarak aylık faturalara eklenecektir.
- 7.4** Sözleşme süresi içerisinde; SSK ve vergi mevzuatında yapılacak düzenlemeler nedeni ile kanuni giderlerde ve asgari ücretin netinde meydana gelecek değişiklikler ile yol ücretlerinde meydana gelen artışlar Fenerbahçe fiyat analizine yansıtılacak, eleman bazında aylık faturaya ilave edilecektir.
- 7.5** YÜKLENİCİ, Temizlik Personelinin sigorta primlerine ait "Aylık Prim ve Hizmet Belgesi" ile prim ödeme dekontunun ve Aylık Prim ve Hizmet Belgesine esas maaş bordrosunun birer örneğini bir sonraki ayın faturasıyla birlikte Fenerbahçe Üniversitesi'ne verecektir.
- 7.6** YÜKLENİCİ tarafından temin edilen ve çalıştırılan Temizlik Personeli ile Fenerbahçe Üniversitesi arasında hiçbir akdi veya kanuni bağ ya da sorumluluk ilişkisi yoktur. YÜKLENİCİ, Temizlik Personeli'nin işvereni olup, kanuni tüm yükümlülükleri; (aylık ücret, kıdem, ihbar tazminatı, giyim, sosyal haklar, SGK işçi ve işveren primleri, vergi mevzuatından doğan ödemeler vs.) yerine getirmekle yükümlüdür. Yemek ihtiyacı Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Fenerbahçe Üniversitesi'nin isteği üzerine çalışma çizelgesi dışında yapılacak olan fazla mesai ücretleri ve resmi tatil mesai ücretleri ayrıca faturaya yansıtılacaktır. Temizlik Personeli'nin iş sözleşmesinin herhangi bir sebeple feshedilmesi sonucu oluşacak kıdem ve ihbar tazminatları ise, ilgili Temizlik Personelinin yazılı talebi üzerine ve YÜKLENİCİ'nin iş akdinin sonlanmasına yönelik düzenlenecek ibraname, SGK çıkış bildirgesi ve kıdem tazminatının ödendiğine dair dekont vb. belgeleri Fenerbahçe Üniversitesi'ne sunup onaylattıktan sonra ayrıca faturaya yansıtılacaktır. YÜKLENİCİ; çalıştırdığı Temizlik Personelinin her türlü özlük haklarını zamanında karşılamak ve ödemek zorundadır. YÜKLENİCİ, yasal bildirimleri zamanında yapacak ve bu konuda çıkabilecek tüm yasal yükümlülüklerden sorumlu olacaktır.

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 7.7 YÜKLENİCİ**, göreve başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde çalıştırdığı tüm personelin Sosyal Güvenlik mevzuatına uygun olarak hazırlanmış sigorta bildirim işlemlerine ilişkin belgeleri Fenerbahçe Üniversitesi'ne ibraz etmek zorundadır.
- 7.8 YÜKLENİCİ**, Temizlik Personeli'nin görevleri esnasında Fenerbahçe Üniversitesi ve üçüncü şahıslara vereceği, ayrıca Fenerbahçe Üniversitesi'ne yansıyabilecek maddi/manevi zarar ve hasarın tazmininden sorumludur. Ortaya çıkan zarar, YÜKLENİCİ veya vekillerine tebliğinden itibaren Fenerbahçe Üniversitesi'nin öngöreceği sürede eski haline gelecek şekilde YÜKLENİCİ tarafından tazmin edilecek veya yerine getirilecektir. Aksi takdirde zarar, Fenerbahçe Üniversitesi tarafından karşılanarak gideri YÜKLENİCİ'nin alacaklarından veya teminatından kesilecektir.
- 7.9 YÜKLENİCİ**'nin Temizlik Hizmeti süresince çalıştırdığı Temizlik Personeli'nin görevlerini yerine getirirken Fenerbahçe Üniversitesi dâhilinde ve çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları veya hayatlarını kaybetmeleri halinde bütün sorumluluk ve yasal yükümlülükler YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

8. HUKUKİ VE CEZAI SORUMLULUK

- 8.1** İş bu Teknik Şartnamenin konusu, işin ifası ve YÜKLENİCİ'nin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı işçi ve araçlar bakımından, İş Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Vergi Mevzuatı, SGK Mevzuatı ve bu kanunların uygulamasına ilişkin yönetmelikler, İş Kanunu, Borçlar Kanunu, vergi kanunları, SGK Mevzuatı, Belediye Tüzükleri ve ilgili diğer kanun, tüzük ve nizamname ile mevzuat hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk doğrudan doğruya YÜKLENİCİ'ye aittir. YÜKLENİCİ personelinin çalışma planlaması İş Kanunu çerçevesinde YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.
- 8.2** YÜKLENİCİ, İş Kanunu, İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre işçi sağlığını korumak ve her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almakla müşterek sorumludur.

9. İHTİLAFLARIN HALLİ

İhtilaf vukuunda, İstanbul (Anadolu) Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

10. GÜVENLİK HİZMET SÖZLEŞMESİNİN SONRA ERMESİ

Taraflar; 30 (otuz) gün önceden yazılı olarak sözleşmenin feshini ihbar etmek koşuluyla, sözleşmeyi dilediği zaman ve neden göstermeksizin tazminatsız olarak feshetmeye yetkilidir.

11. ŞARTNAMENİN İÇERİĞİ

İş bu şartname 11 madde, 8 sayfa ve 1 ekten oluşmuştur.

EKİ : Maliyet Tablosu

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ
TEMİZLİK VE TEKNİK PERSONEL HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEMİZLİK PERSONELİ MALİYET TABLOSU										
TOPLAM PERSONEL		19	GÜVENLİK MÜDÜRÜ 10 SAAT		RESEPSİYON PERSONELİ BAYAN		TEMİZLİK PERSONELİ		GENEL TOPLAM	
PERSONEL SAYISI			0		0		19		19	
A.1. PERSONEL NE T ÜCRETİ		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Gün:										
BRÜT ÜCRET			0,00		0,00		0,00		0,00	
AYNI YEMEK ÜCRETİ			0,00		0,00		0,00		0,00	
A.2. PRİM/İKRAMİYE NET ÜCRETİ			0,00		0,00		0,00		0,00	
PRİM/İKRAMİYE BRÜT ÜCRETİ			0,00		0,00		0,00		0,00	
A.3. FAZLA MESAİ NET ÜCRETİ /		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saat:										
FAZLA MESAİ BRÜT ÜCRETİ			0,00		0,00		0,00		0,00	
A.4. PERSONEL YOL ÜCRETİ			0,00		0,00		0,00		0,00	
A.5. PERSONEL YEMEK ÜCRETİ			0,00		0,00		0,00		0,00	
(A) GÜVENLİK PERSONELİ NET MAAŞ TOPLAMI			0,00		0,00		0,00		0,00	
YASAL GİDERLER										
B.1. SSK İşçi Payı			0,00		0,00		0,00		0,00	
B.2. İşsizlik Sigortası İşçi Payı			0,00		0,00		0,00		0,00	
B.3. Gelir Vergisi			0,00		0,00		0,00		0,00	
B.4. Damga Vergisi			0,00		0,00		0,00		0,00	
B.5. SSK İşveren Payı			0,00		0,00		0,00		0,00	
B.6. İşsizlik Sigortası İşveren Payı			0,00		0,00		0,00		0,00	
B.7. Evlilik,Doğum,Ölüm ve Mazeret İzin Fonu (5 Gün/Yıl)(Brüt/30günx5 gün/12 ayx1,215 vergi)			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
B.8. Kıdem Tazminatı Fonu			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
B.9. İhbar Tazminatı Fonu			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
B.10. Yıllık İzin Fonu			0	0,00	75	0,00	0	0,00	0	0,00
B.11. Bayram Mesaisi Fonu			0	0,00	70	0,00	0	0,00	0	0,00
(B) YASAL GİDERLER TOPLAMI			0,00		0,00		0,00		0,00	
YÖNETİM GİDERLERİ										
Personel Kıyafet Giderleri			0,00		0,00		0,00		0,00	
Personel Eğitim ve Denetim Giderleri			0,00		0,00		0,00		0,00	
Mesleki Sorumluluk ve 3 ncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası			0,00		0,00		0,00		0,00	
İdari Giderler			0,00		0,00		0,00		0,00	
Demirbaş ve Demirbaş Bakım Giderleri			0,00		0,00		0,00		0,00	
İş Güvenliği ve Sağlığı Uzmanı Gideri			0,00		0,00		0,00		0,00	
(C) DİĞER GİDERLER TOPLAMI			0,00		0,00		0,00		0,00	
Toplam Maliyet (A + B + C)			0,00		0,00		0,00		0,00	
İşletme Karı			0,00		0,00		0,00		0,00	
İŞLETME TOPLAM BRÜT KARI			0,00		0,00		0,00			
KİŞİ BAŞI FİYAT TEKLİFİ TL (KDV HARİÇ)			0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL	
Toplam Maliyet (Kişibaşı Maliyet X Kişi Sayısı)			0,00 TL		0,00 TL		0,00 TL			
KDV HARİÇ FATURA BEDELİ			0,00 TL							
ORTALAMA KİŞİ BAŞI BRİM FİYAT (KDV HARİÇ)			0,00 TL							
YILLIK İZİN - RESMİ TATİL MESAİSİ AYRICA MÜŞTERİYE FATURA EDİLECEKTİR.										
KIDEM VE İHBAR OLUŞTUKÇA AYRICA MÜŞTERİYE FATURA EDİLECEKTİR.										
YEMEK YÜKLENİCİYE AİTTİR.										